

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDY SUCELI, MONTEJO LÓPEZ

Nit Emisor: 58363300

SERVICIOS TECNICOS HEIDY MONTEJO

SECTOR 0 ALDEA CAJTAVI, NENTÓN, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2EA6E7BC-500D-4830-94A2-1C8F2A463F16

Serie: 2EA6E7BC Número de DTE: 1343047728

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 12:42:31

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 12:42:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 12 DE MAYO DE 2025 AL 31 DE MAYO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-5-12-20, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-168-2025.	3,870.97	0.00	0.00	3,870.97	
TOTALES:					0.00	0.00	3,870.97	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2EA6E7BC, número de DTE 1343047728 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Heidy Suceli Montejo López, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente del 12 de mayo del año 2025 al 31 de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-5-12-20 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-168-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.



(f) Heidy Suceli Montejo López
DPI: 1906 24744 1305

(f) Edgardo Ochoa
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1751395418396

Fecha de Generación:
Jul 1, 2025, 12:43 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 12:42:31
Emisor:	58363300
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS HEIDY MONTEJO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 3870.970000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2EA6E7BC-500D-4830-94A2-1C8F2A463F16
Serie:	2EA6E7BC
Número del DTE:	1343047728
Acuse de recibido:	FCID202520250701T12:42:3206:002EA6E7BC500D483094A21C8F2A463F16
Fecha de la consulta:	01/07/2025 12:43:06
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/07/2025 12:43:45 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	58363300
NOMBRE	HEIDY SUCELI, MONTEJO LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-5-12-20 ✓	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-168-2025 ✓	
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Heidy Suceli Montejo López ✓	
Plazo de Contratación	Del: 12/05/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓	
Periodo de este informe:	Del: 12/05/2025 ✓	Al: 31/05/2025 ✓	
Monto a pagar: Tres mil ochocientos setenta quetzales con 97/100 ✓		Q. 3,870.97 ✓	
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango ✓	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé a extensionistas de la agencia municipal de Nentón, en la elaboración y el seguimiento de las actividades descritas en el plan municipal para desarrollarlas durante el mes de mayo, en las comunidades del municipio de Nentón, se contó con la participación de tres personas.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en ingreso de datos de beneficiarios del seguro agropecuario, en las comunidades de La Unión, La Laguna Chiaquial, barrio La Pista y Santa Rosa, se contó con la participación de sesenta personas.	100% ✓	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé la capacitación sobre fortalecimiento organizacional y encadenamiento productivo, en el CADER, de la comunidad de La Unión, en el municipio de Nentón, se contó con la participación de veinticinco personas.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé la capacitación sobre pollos de engorde y aves de postura, a CADER de La	100% ✓	Finalizado

	Laguna Chiaquial, del municipio de Nentón, se contó con la participación de diecisiete personas.		
3)Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé la capacitación sobre alimentación de la familia según las etapas de la vida, a CADER, de aldea Yalisjau, del municipio de Nentón, se contó con la participación de cuarenta y ocho personas.	100% /	Finalizado
	Apoyé en implementación de huerto, a madre de niño con desnutrición aguda de la comunidad de Guaxacaná, del municipio de Nentón, se contó con la participación de tres personas.	100% /	Finalizado
4)Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé la capacitación sobre limpieza de la vivienda, en el CADER de barrio La Pista, del municipio de Nentón, se contó con la participación de ocho personas.	100% /	Finalizado
	Apoyé la capacitación sobre mejoramiento del hogar a madres de niños con desnutrición de aldea Santa Rosa y aldea Yalisjau, del municipio de Nentón, se contó con la participación de dos personas.	100% /	Finalizado
5)Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé la capacitación sobre profilaxis de las aves a CADER de la comunidad de La Fortuna, del municipio de Nentón, se contó con la participación de veinte personas.	100% /	Finalizado
	Apoyé la actividad de monitoreo de huertos familiares implementados en barrio La Pista, del municipio de Nentón, se contó con la participación de cuatro personas.	100% /	Finalizado
6)Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé y participé en la reunión de COMUDE, realizada en la cabecera municipal, del municipio de Nentón, Huehuetenango, se contó con la participación de veinte personas.	100% /	Finalizado

	Apoyé y participé en la reunión de COAPEM, realizada en la cabecera municipal, del municipio de Nentón, Huehuetenango, se contó con la participación de diez personas.	100% /	Finalizado
--	--	-----------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Heidi Suceli Montejo López
 DPI: 1906 24744 1305
 Celular: 57817851

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc. Ing. Edward Gocham
 Martín Folch
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 768302

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

49406

GRADO:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE:

MONTEJO LOPEZ HEIDY SUCELI

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

AGOSTO DE 2025

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

NOVIEMBRE DE 2025

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

25/07/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio

2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.

3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MONTEJO LOPEZ HEIDY SUCELI**, Colegiado **49406**, con el grado de **LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 4 de junio de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt